

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “FILIPPINI”**

**CATTOLICA**

***VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE***

***a.s. 2019-2020***

### VERBALE N. \_\_ CONSIGLIO DI CLASSE DEL MESE DI GIUGNO

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ si è riunito in modalità videoconferenza online (Meet) il Consiglio di classe per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del precedente verbale.
2. Stesura della relazione finale del Consiglio di classe (predisposta dal coordinatore).
3. Operazioni di scrutinio finale: valutazioni nelle singole discipline, comportamento, giudizio globale, giudizio dell’elaborato.
4. Certificazione delle competenze.
5. Consiglio orientativo
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono assenti i docenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente, al fine di insediare il Consiglio perfetto, nomina al posto dei docenti assenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordina il Dirigente scolastico/il/la docente prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ delegato/a dal Dirigente scolastico.

Funge da Segretario verbalizzante il/la prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Lettura e approvazione del precedente verbale**

Il coordinatore di classe legge il verbale della seduta del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che viene approvato all' unanimità/a maggioranza.

1. **Stesura della relazione finale (predisposta dal coordinatore di classe)**

Il coordinatore legge la bozza di relazione finale, che viene ultimata e condivisa dal Consiglio. La stessa verrà allegata al presente verbale.

1. **Operazioni di scrutinio finale**

Il Presidente richiama le norme in vigore sullo scrutinio e si procede quindi all’esame dei risultati della classe.

Dopo adeguata discussione, il Consiglio delibera come segue:

Conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione gli alunni:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. …

Non conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione gli alunni:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare la causa)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare la causa)
3. …

(Si allegano: tabellone finale dei voti e tabellone finale dei giudizi degli elaborati)

1. **Certificazione delle competenze**

Si procede alla compilazione delle certificazioni delle competenze di ciascun alunno su modello ministeriale in formato digitale, tramite registro elettronico.

1. **Consiglio orientativo**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vengono trascritti i consigli orientativi, già forniti agli alunni al termine del primo quadrimestre.

1. **Varie ed eventuali**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO IL COORDINATORE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_